



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione

Tel. 0225077200 – E-mail **scuola@comune.vimodrone.milano.it**

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO NIDI COMUNALI DEL COMUNE DI VIMODRONE**

QUADRO DI SINTESI

Oggetto dell’affidamento	GESTIONE DEL SERVIZIO NIDI COMUNALI DEL COMUNE DI VIMODRONE
Ente affidante	Comune di Vimodrone
L’ente affidante è ente di governo dell’ATO	No
Tipo di affidamento (appalto/concessione/contratto di servizio)	Contratto di servizio qualificabile come Appalto
Modalità di affidamento	Affidamento tramite procedura ad evidenza pubblica
Valore appalto	Euro 3.360.753,00 oltre Iva nella misura dovuta per legge
Durata del contratto	36 mesi + eventuali mesi 6 (proroga tecnica)
Nuovo affidamento (ex D.L. 179/2012 art. 34 comma 20)	NO
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare	Comune di Vimodrone

SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE

Nominativo	Dott. Roberto Panigatti
Ente di riferimento	Comune di Vimodrone



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione

Tel. 0225077200 – E-mail scuola@comune.vimodrone.milano.it

Area/servizio	Settore servizi alla persona
Telefono	02/25077253-200
Email	scuola@comune.vimodrone.milano.it comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
Data di redazione	11/06/2025



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione

Tel. 0225077200 – E-mail **scuola@comune.vimodrone.milano.it**

1.Premessa

Il quadro normativo prevede che l'affidamento sia preceduto da *“apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste”¹*.

La presente relazione è pertanto finalizzata ad illustrare i contenuti previsti dalla predetta norma con riferimento all'affidamento del servizio nidi comunali siti in via Petrarca e viale Martesana del Comune di Vimodrone.

I servizi della prima infanzia sono stati riconosciuti come servizi pubblici locali a rilevanza economica. Gli asili nido sono servizi educativi per la prima infanzia che concorrono alla crescita dei bambini e al sostegno genitoriale, collaborando con le famiglie nei compiti di educazione e cura. Hanno la finalità di garantire il benessere psico-fisico dei bambini e di favorire lo sviluppo delle loro potenzialità affettive, cognitive, relazionali e sociali, nel rispetto dell'identità individuale e culturale di ciascuno. Pur nella loro specificità, i servizi contribuiscono a supportare la genitorialità e a creare una relazione sociale fra le famiglie. Particolare attenzione è rivolta ai bambini e alle famiglie fragili. Il bambino viene considerato una persona con specifiche abilità e competenze fin dalla tenera età.

Il servizio nidi è disciplinato dalle DGR adottate da Regione Lombardia e dalle circolari esplicative sottoelencate, che disciplinano i criteri di autorizzazione al funzionamento e di accreditamento del servizio nido:

- Delibera G.R. 11 febbraio 2005, n. 7/20588 “Definizione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia”.
- Delibera G.R. 16 febbraio 2005, n. 7/20943 “Definizione dei criteri per l'accreditamento dei servizi sociali per la prima infanzia, dei servizi sociali di accoglienza residenziale per minori e dei servizi sociali per persone disabili”
- Circ. reg. 24 agosto 2005, n.35 “Primi indirizzi in materia di autorizzazione, accreditamento e contratto in ambito socio-assistenziale.”
- Circ. reg. 18 ottobre 2005, n.45 “Attuazione della Delibera G.R. n. 7/20588 dell'11 febbraio 2005 «Definizione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia».
- Delibera G.R. 9 marzo 2020, n. XI/2929

Il servizio, da considerarsi di pubblico interesse, per nessuna ragione può essere sospeso, interrotto o abbandonato.

In particolare con la Relazione si intende:

- individuare la forma di affidamento prescelta del servizio, nel rispetto della disciplina nazionale ed europea, della parità tra gli operatori, dell'economicità della gestione;
- dar conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti dell'affidatario previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta;
- definire i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico;
- indicare le compensazioni economiche ove previste;



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone**

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione

Tel. 0225077200 – E-mail **scuola@comune.vimodrone.milano.it**

- indicare le modalità e le tempistiche di attuazione delle incombenze derivanti dalla scelta della modalità di affidamento proposta.

Al fine di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, la presente relazione viene pubblicata per la durata di 30 giorni sul sito istituzionale del Comune di Vimodrone.

2.Caratteristiche del servizio

Il servizio nidi comunali rientra fra i servizi pubblici locali a rilevanza economica atti a garantire il benessere psico-fisico dei bambini e di favorire lo sviluppo delle loro potenzialità affettive, cognitive, relazionali e sociali, nel rispetto dell'identità individuale e culturale di ciascuno; nel contempo il servizio contribuisce a supportare la genitorialità e le famiglie, favorendo la conciliazione dei tempi vita-lavoro.

Destinatari del servizio sono le famiglie e i bambini di età compresa tra 5 e 36 mesi, con possibilità di inserimento, su indicazione del Servizio Sociale Comunale e nel rispetto del vigente regolamento del servizio, anche di bambini di età dai 3 ai 5 mesi, oltre che di bambini di età superiore ai 36 mesi, diversamente abili o in attesa dell'ingresso alla scuola dell'infanzia. Il servizio accoglie prioritariamente bambini residenti e, a fronte di disponibilità di posti, anche richiedenti provenienti da altri comuni. Il servizio nidi è attivo presso le strutture di Via Petrarca e viale Martesana durante tutto l'anno, è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 18:30, da settembre a luglio. L'apertura del servizio non segue il calendario scolastico.

Il servizio nidi persegue prioritariamente i seguenti obiettivi:

- rispondere adeguatamente alle esigenze educative, ludiche e di cura dei minori;
- considerare globalmente i processi di crescita psico-fisica dei bambini, prestando particolare attenzione ad eventuali criticità, individuando e prevenendo possibili situazioni di disagio ed emarginazione;
- porre particolare attenzione al confronto e al lavoro di rete con i servizi comunali, l'associazionismo e le famiglie degli utenti, l'istituzione scolastica, oltre che con tutti gli altri ambiti sociali e ricreativi qui non menzionati, che si interfacciano con i servizi o che riguardano i singoli utenti;
- facilitare la conciliazione dei tempi di vita-lavoro dei genitori;
- valutare con attenzione le esigenze dei bambini e delle loro famiglie, provvedendo ad adeguare la modalità operativa alle esigenze emergenti;
- favorire l'integrazione dei servizi con le altre attività presenti sul territorio, con particolare attenzione alla partecipazione, da parte degli educatori, agli ambiti di messa in rete nel coordinamento e nella supervisione della macro organizzazione dei servizi per l'infanzia, promossa in accordo con altri servizi territoriali o extraterritoriali;
- promuovere attività riguardanti le politiche sociali, con particolare riferimento a favorire il benessere della famiglia e dei minori attraverso iniziative a contenuto informativo, formativo, ludico, educativo, sociale, stimolando la potenzialità delle famiglie;
- collaborare alla diffusione della cultura della rete di offerta pubblica e della collettività nell'ambito dei servizi rivolti all'infanzia, favorendo la conoscenza e l'uso consapevole dei servizi offerti dal territorio e dalla collettività nell'ambito educativo, scolastico, ludico, di sussidiarietà, di educazione



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione

Tel. 0225077200 – E-mail **scuola@comune.vimodrone.milano.it**

alla salute e di prevenzione del disagio/promozione del benessere, con particolare attenzione al favorire l'inserimento e l'integrazione dei bambini disabili ed immigrati, oltre che delle loro famiglie;

- promuovere attività riguardanti le politiche per la prima infanzia attraverso iniziative a contenuto ludico, educativo, sociale, stimolando la potenzialità delle famiglie.

Il servizio si compone di una piccola parte gestita in economia dall'ente (regolamento, quote tariffarie, emissione bollettini, ecc.) e la parte preponderante in appalto a terzi (operatore). Non si configura quale concessione in quanto dall'analisi di benchmarking effettuata tale tipologia di servizio è ricondotta a procedure d'appalto, sia per la specificità connessa alla natura sociale del servizio sia per la flessibilità dell'utenza, sia in quanto privo di rischio operativo.

CPV 85312000-9

CUI S07430220157202400002 - Annualità 2025

CAM applicabili: si (ristorazione, manutenzione verde e servizio di pulizia)

Le funzioni, i servizi e le prestazioni tutte devono essere organizzate e rese in modo puntuale e diligente nel pieno rispetto della qualità complessiva e dei parametri specifici previsti dalla vigente normativa in materia, dal capitolato comprensivo di allegati e dall'offerta presentata in sede di gara.

Il servizio in oggetto è caratterizzato da una serie di prestazioni e servizi che vanno a configurare l'appalto nella formula del "full service", così riassumibili:

a) **servizi di cura e di natura educativa:** erogati attraverso i profili professionali degli educatori, del coordinatore e del pedagogo, si basano sulla Progettazione Educativa, piano contenente le metodologie con cui vengono sostenuti gli apprendimenti dei bambini, l'organizzazione degli spazi, dei tempi e dei materiali proposti, le azioni di sinergia con le famiglie, gli strumenti e le azioni per la continuità dei servizi nido con la scuola dell'infanzia; il progetto prevede la messa in atto di azioni di stimolo differenziate per percorsi di crescita, analizza e prevede i momenti di ambientamento, organizza i momenti di "routine" (l'accoglienza ed il ricongiungimento con i genitori e momenti dedicati all'alimentazione, al riposo, all'igiene personale e allo sviluppo psicofisico), le attività ludico-educative, necessarie allo sviluppo psicofisico del bambino, nonché le attività laboratoriali, nonché le scelte pedagogiche per l'integrazione, le azioni volte a coinvolgere le famiglie nella realtà del servizio e ad incentivare l'instaurarsi di un rapporto di fiducia e di cooperazione tra il personale e la famiglia.

b) **servizi di pulizia:** erogati attraverso figure di personale ausiliario gestiscono la cura igienica dei minori e la pulizia e sanificazione costante degli spazi e delle attrezzature. In tale servizio l'appaltatore è tenuto al rispetto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene"

c) **servizi di preparazione pasti:** erogati attraverso la figura del cuoco e del personale ausiliario presso le cucine presenti nei nidi. L'Appaltatore deve assicurare il servizio di ristorazione, attenendosi alla piena osservanza delle norme anche igienico-sanitarie previste in materia, con particolare riferimento al Regolamento CE n. 853/2004 e al D. Lgs. 193/07 e successive modifiche ed integrazioni. La ditta dovrà applicare procedure basate sui principi del sistema HACCP, come previsto dal citato regolamento CE, predisponendo documenti e registrazioni al fine di dimostrarne l'effettiva applicazione.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione

Tel. 0225077200 – E-mail scuola@comune.vimodrone.milano.it

I pasti e gli alimenti per il ristoro dovranno essere preparati rispettando la normativa regionale e nazionale in materia, astenendosi da qualsiasi variazione delle scelte alimentari e dietetiche senza la preventiva autorizzazione dei competenti uffici del Comune, in accordo con le autorità sanitarie. L'appaltatore è tenuto al rispetto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al d.m. 25 luglio 2011 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare recante "Criteri ambientali minimi per l'acquisto di prodotti e servizi nei settori della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari e serramenti esterni".

d) servizi di manutenzione: inerenti gli interventi edili rientranti nella manutenzione ordinaria che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici comprese le aree esterne e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti. Sono a carico dell'appaltatore in ogni caso tutti gli interventi rientranti nella definizione di manutenzione ordinaria così come enunciata nella legge regionale Lombardia n. 12 /2005 e succ. modific.

3. Obblighi di servizio pubblico e universale

Gli aspetti di ciascun servizio sono definiti dagli obblighi indicati nel capitolato speciale d'appalto, integrati in sede di offerta tecnica da parte dell'appaltatore. Di seguito gli obblighi che l'appaltatore dovrà rispettare:

1. Svolgere il servizio esclusivamente nei confronti degli utenti indicati dal Comune. E' espressamente esclusa qualsiasi attività nei confronti di estranei;
2. Garantire l'erogazione continuativa e completa del servizio, così come richiesta in capitolato ed integrata in sede di offerta;
3. Farsi carico dell'organizzazione e del coordinamento operativo e organizzativo del personale operante;
4. Far rispettare agli operatori, con la massima precisione, il calendario di lavoro, oltre che tutte le prescrizioni indicate nel capitolato speciale d'appalto;
6. Vigilare affinché gli operatori non utilizzino le informazioni di cui siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività e mantengano la riservatezza delle informazioni acquisite;
7. Garantire l'eventuale sostituzione dei propri operatori, anche per assenze temporanee impreviste, con personale in possesso dei requisiti professionali richiesti dal capitolato, senza nessun aggravio di spesa per l'ente;
8. Assumere tutta la responsabilità e gli oneri inerenti l'erogazione delle prestazioni rivolte all'utenza;
9. Rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune e salvi gli interventi a favore dell'Appaltatore da parte di imprese assicuratrici. L'Appaltatore sarà, inoltre, il solo responsabile nei confronti dei propri fornitori e del personale impiegato ai fini dell'erogazione del servizio. In particolare l'Appaltatore risponderà direttamente ed integralmente dei danni che dovessero essere causati per dolo, negligenza e/o imperizia degli addetti al servizio. In caso di danni arrecati a terzi, darne immediata notizia al referente comunale, fornendo dettagliati particolari;
10. Sono a carico dell'appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale indicato nell'offerta economica, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto dell'appalto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale. L'appaltatore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione

Tel. 0225077200 – E-mail **scuola@comune.vimodrone.milano.it**

d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente atto e suoi allegati, nel contratto, nell'offerta tecnica. L'appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal Comune. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente atto, nel Contratto e nell'offerta tecnica e l'appaltatore non potrà pertanto avanzare pretesa di compensi a tale titolo, nei confronti del Comune, assumendosene ogni relativa alea. In ogni caso l'appaltatore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale indicato nell'offerta economica e nel Contratto ed l'appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tal titolo, nei confronti del Comune, assumendosene ogni relativa alea. L'appaltatore si impegna espressamente a:

- a) impiegare, a sua cura e spese, tutto il personale necessario per l'esecuzione dell'appalto secondo quanto specificato nel capitolato, nel contratto e nell'offerta tecnica, e negli atti di gara;
- b) osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione ed infortuni sul lavoro;
- c) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire al Comune di monitorare la conformità dei servizi e delle forniture alle norme previste nel capitolato, nel Contratto e nell'offerta tecnica;
- d) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- e) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dal Comune;
- f) comunicare tempestivamente al Comune le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi del nuovo personale, nei limiti e secondo le forme indicati dal Capitolato ;
- g) non opporre al Comune qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura e/o alla prestazione dei servizi;
- h) manlevare e tenere indenne il Comune da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza. L'appaltatore si obbliga a consentire al Comune di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'appaltatore si obbliga a:

- (a) dare immediata comunicazione al Comune di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente appalto;
- b) prestare i servizi e/o le forniture oggetto del presente appalto nel luogo indicato dal Comune.

L'appaltatore è tenuto a comunicare al Comune ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

4. Modalità di affidamento prescelta

La modalità prescelta per il nuovo affidamento è rivolgersi al mercato, ponendo in essere una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un operatore economico con cui sottoscrivere contratto d'appalto di servizi ai sensi del D.Lgs. 36/2023, capace di poter gestire e fornire i servizi affidati. L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi sopra evidenziati nella formula del "full service".



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione

Tel. 0225077200 – E-mail scuola@comune.vimodrone.milano.it

5. Luoghi di svolgimento del servizio

Il servizio dovrà essere svolto nel Comune di Vimodrone, presso le strutture dei nidi posti rispettivamente in via Petrarca e in viale Martesana.

6. Valore dell'appalto - -Costi manodopera - Oneri per la sicurezza – Revisione prezzi

L'appalto comporta un valore a base d'asta stimato pari a € 2.843.714,00= per tutta la durata definita in 36 mesi. Tale importo è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze quantificati in 0,00 euro e comprende anche l'utile di impresa.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare il servizio per mesi 6(sei) al fine di completare la procedura di gara per il successivo triennio, per un importo stimato in €. 517.039,00 oltre iva.

Il contratto di riferimento per le singole figure professionali richieste è il CCNL Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo - Codice Ateco 88.91.0 – “Servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili” e secondo tale riferimento sono stati definiti i costi del personale presuntivi stimati avendo come riferimento il Contratto nazionale di lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle coop. del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, suddiviso per livelli e con costo orario, comprensivo di elementi retributivi, oneri aggiuntivi, oneri previdenziali e assicurativi, e altri oneri, secondo Tabella Ministeriale "Gennaio 2026", integrando la stima anche con tutte le voci di costo(consumi, manodopera, derrate, utile d'impresa, ecc.) e l'ammontare stimato dell'appalto secondo la seguente tabella riepilogativa:

IPOTESI COSTO DEL PERSONALE ASILI NIDO PETRARCA E MARTESANA COMUNE DI VIMODRONE

Figura professionale - Riferimento: Contratto nazionale di lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle coop. del settore socio- sanitario assistenziale- educativo e di inserimento lavorativo, suddiviso per livelli e con costo orario, comprensivo di elementi retributivi, oneri aggiuntivi, oneri previdenziali e assicurativi, e altri oneri, Tabella Ministeriale "Gennaio 2026"	CCNL e inquadramento/mansione	n. figure profess.	Monte ore complessivo settimanale	Monte ore complessivo annuo	Costo orario sostenuto dall'OE	TOTALE annuo	TOTALE TRIENNIO
Educatori	educatore livello D2	10	300	14100	22,76 €	320.916 €	962.748 €
	Educatore livello D1	10	250	11750	22,29 €	261.908 €	785.723 €
Ausiliaria	ausiliaria livello B1	2	50	2350	18,86 €	44.321 €	132.963 €



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione

Tel. 0225077200 – E-mail scuola@comune.vimodrone.milano.it

Ausiliaria	ausiliaria livello A1	4	80	3760	17,72 €	66.627 €	199.882 €
Cuoca	cuoca C1	2	60	2820	20,30 €	57.246 €	171.738 €
Pedagogista	pedagogista livello E2	1	10	470	27,24 €	12.803 €	38.408 €
Coordinatrice	coordinatrice livello E1	2	40	1880	24,30 €	45.684 €	137.052 €
TOTALE		31				809.505 €	2.428.514 €

QUADRO ECONOMICO

A) STIMA DEL SERVIZIO

A.1) STIMA DEL SERVIZIO / FORNITURA (al netto degli oneri per la sicurezza)

Descrizione	Euro
A.1.1 Costo manodopera/personale	€ 2.428.514,00
A.1.2 Utenze	€ 96.000,00
A.1.3 Manutenzione ordinaria	€ 63.000,00
A.1.4 Assicurazioni, imposte di registro e tasse	€ 24.000,00
A.1.5 Materiale didattico, di consumo e altro	€ 48.000,00
A.1.6 Derrate alimentari	€ 96.000,00
A.1.7 Telefono e internet	€ 4.200,00
A.1.8 Altre spese	€ 36.000,00
A.1.9 Margine della cooperativa	€ 48.000,00
Totale - A.1)	€ 2.843.714,00

A.2) COSTI PER LA SICUREZZA:



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione

Tel. 0225077200 – E-mail **scuola@comune.vimodrone.milano.it**

Descrizione	Euro
A.2. Costi per la sicurezza derivanti da rischi per interferenze	0,00
Totale - A.2)	0,00

I **costi per la manodopera** rappresentano il **85,39%** dei costi e pertanto cubano per un importo complessivo pari a €. **€ 2.428.514,00**

In considerazione della natura dei servizi oggetto dell'appalto e delle modalità di espletamento, non sussiste, ai sensi dell'articolo 26 comma 3 bis del D.lgs. n. 81 del 09 aprile 2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (c.d. DUVRI): la quantificazione è pari a 0.

Per determinare il valore dell'appalto, si è effettuata una previsione del fabbisogno potenziale e del volume degli interventi previsti condotta sulla base di informazioni tratte da dati storici e ipotesi di evoluzione del fabbisogno nel periodo di validità dell'appalto e i prezzi unitari per le singole attività e figure professionali contenuti nell'elenco prezzi a base di gara sono stati determinati partendo dalle tariffe orarie desunte dal nuovo CCNL, dando atto che i prezzi unitari sono remunerativi di tutte le attività che saranno dedotte nell'ambito dell'affidamento e gli ulteriori costi da un'analisi dei costi delle prestazioni, desunti da appalti precedenti e operando i dovuti aggiornamenti e facendo un benchmarking su servizi simili.

Le fonti di finanziamento sono risorse proprie dell'Ente.

Relativamente alle clausole di revisione dei prezzi, i prezzi relativi ai servizi oggetto del contratto/offerti in gara (di seguito "Prezzi oggetto di Rilevazione"), saranno oggetto di revisione secondo quanto previsto dall'art. 60 del Codice in base all'indice ISTAT PC-IR che fa riferimento agli indici nazionali per l'intera collettività NIC codice Ecoicop 1240 relativo al codice ATECO 88.91.0 – "Servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili". Si considerano solo i valori definitivi dell'indice suddetto.

In particolare, si considererà la variazione percentuale tra il valore dell'indice relativo al mese in cui ricade la data del provvedimento di aggiudicazione – ovvero in caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione ai sensi dell'allegato I.3 al codice, tra il valore dell'Indice relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione, come individuato dal predetto Allegato – e quello disponibile al Momento di Rilevazione. Qualora la variazione percentuale (in aumento o in diminuzione) dell'Indice di Riferimento, calcolata secondo quanto indicato nella sezione Tabella D relativa all'art. 11 dell'Allegato II.2-bis, risulti superiore al 5%, i corrispettivi dovuti all'appaltatore saranno aggiornati, a partire dal primo giorno successivo alla scadenza di ciascun Periodo di Rilevazione, applicando ai Prezzi oggetto di Rilevazione una variazione percentuale pari all'80% dell'eccedenza della variazione dell'Indice di Riferimento rispetto alla soglia del 5%.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione

Tel. 0225077200 – E-mail **scuola@comune.vimodrone.milano.it**

7.Durata

L'Appalto ha una durata di 36 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso, con opzione di proroga di 6 mesi per espletare procedure nuova gara..

8.Rischio infiltrazione mafiosa

L'appalto per il servizio nidi non rientra in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art.1, della L. 6 novembre 2012, n.190

9.Requisiti di capacità tecnico-professionale

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale per avere eseguito negli ultimi 10 anni decorrenti dalla data di pubblicazione della presente procedura almeno 4 servizi nel settore della prima infanzia (0-3 anni) come definiti nella D.G.R. Lombardia 2005/7/20588, di cui almeno 2 relativi a nidi con utenza non inferiore, in ciascuno, a 60 bambini.

Il possesso dei requisiti è dimostrabile con dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà (art. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000) successivamente verificate dall'ente pubblico.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE: L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato sopra

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel prospetto **allegato "Profili personale uscente"** in cui vengono esplicitati qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, sono stati previsti specifici criteri premiali

10.Sopralluogo

Stante la tipologia di servizi è prevista la possibilità di sopralluogo ma facoltativa

11.Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo la seguente ripartizione dei punteggi:



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. 20090 – Vimodrone

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione

Tel. 0225077200 – E-mail **scuola@comune.vimodrone.milano.it**

ELEMENTI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	95
Offerta economica	5
TOTALE	100

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice (Commissione), nominata dalla Stazione Appaltante sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi riportati nel presente atto

Gli elementi di seguito indicati, suddivisi come segue, costituiranno l'oggetto della valutazione dell'offerta tecnica

L'affidamento dell'appalto sarà pertanto aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 108 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	95
Offerta economica	5
TOTALE	100

IL PUNTEGGIO TOTALE PER CIASCUNA OFFERTA SARÀ COSÌ
DETERMINATO : $P_{TOTALE} = P_T + P_E$

DOVE

- a) P_T = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica
- b) P_E = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sotto criteri di valutazione indicati sotto. Con la lettera D, vengono indicati i "punteggi discrezionali" vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Con la lettera T vengono indicati i "punteggi tabellari" vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

NN	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Progetto pedagogico del servizio	47	1.1	Indirizzi pedagogici di riferimento, finalità e obiettivi del servizio. Il proponent espliciti gli indirizzi	8		



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione

Tel. 0225077200 – E-mail scuola@comune.vimodrone.milano.it

				pedagogici posti alla base dell'idea progettuale, finalità e obiettivi che intende raggiungere attraverso gli stessi. La commissione valuterà in termini qualitativi: la cogenza degli indirizzi che si intendono adottare in riferimento ai più recenti orientamenti in tema di prima infanzia; la peculiarità di indirizzi e obiettivi in rapporto all'analisi di contesto; la coerenza fra indirizzi, finalità e obiettivi; si terrà conto della pregnanza e della chiarezza espositiva oltre il mero didattismo			
			1.2	Metodologia Il proponente espliciti criteri di funzionamento, di progettazione, di programmazione e coordinamento del servizio. La commissione valuterà: la coerenza della metodologia con gli indirizzi pedagogici, le finalità e gli obiettivi esplicitati al primo punto; le potenzialità di declinazione della stessa nel contesto territoriale e delle strutture; la fattibilità, gli elementi peculiari che la caratterizzano	6		
			1.3	I gruppi dei bambini e il ruolo dell'educatrice Il proponente illustri l'approccio, l'impostazione, le linee di senso e operative. La commissione valuterà l'appropriatezza, la lucidità di analisi e di declinazione di tale rapporto centrale nell'architettura del servizio	6		
			1.4	Gli spazi come contesti di apprendimento Gli spazi quali elementi strutturanti del servizio nidi. La Commissione valuterà la capacità di considerare e innestare l'elemento dello spazio fisico nel contesto pedagogico, senza trascurarne la funzionalità operative.	5		
			1.5	Il tempo del gioco Il gioco qual strumento pedagogico e la sua collocazione nel progetto in termini temporali. La commissione valuterà l'appropriatezza della riflessione su tale	5		



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione

Tel. 0225077200 – E-mail **scuola@comune.vimodrone.milano.it**

				elemento, la cogenza e l'operatività in rapport al progetto educativo complessivo			
			1.6	La giornata educativa: le routine e i momenti di cura Il proponente dovrà illustrare la scansione della giornata al nido, ancorata agli indirizzi pedagogici e alla metodologia adottata. La commissione ne valuterà l'appropriatezza e la riflessione di fondo, in termini di cogenza di impostazione, funzionalità e gravidanza	5		
			1.7	L'ambientamento Il proponente dovrà esplicitare l'approccio a tale momento chiave dell'ingresso al nido, affrontandolo a 360° in rapporto agli interlocutori coinvolti. La Commissione valuterà la lucidità di analisi, la cogenza, la peculiarità in rapport al progetto pedagogico complessivo	6		
			1.8	La relazione con le famiglie Il proponente dovrà esplicitare modalità comunicativo/relazionali con le famiglie. La commissione ne valuterà la gravidanza in termini qualitativi in rapport al Sistema complessivo	6		
2	Progetto gestionale del servizio	31	2.1	Il modello organizzativo del personale Il proponente esplicherà le risorse e i ruoli professionali messi in campo nel progetto nidi complessivo. La commissione valuterà la peculiarità e funzionalità delle figure scelte finalizzate all'arricchimento della qualità complessiva e della coerenza del Sistema nido	4		
			2.2	il coordinamento e la supervisione pedagogica Il proponente dovrà illustrare tali ruoli all'interno del Sistema e le modalità di azione/attivazione. La commissione ne valuterà la gravidanza e la potenziale efficacia in rapport al progetto educativo e gestionale complessivo	6		
			2.3	Modalità di gestione del	3		



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione

Tel. 0225077200 – E-mail scuola@comune.vimodrone.milano.it

				personale: turnover e selezione Il proponente illustri modalità e prassi adottate in rapporto a tali aspetti. La Commissione valuterà la gravidanza e potenziale efficacia delle procedure e la cura dedicate a tali aspetti			
			2.4	Piano Formativo Il proponente dovrà illustrare il piano formative annual, I criteri di scelta dei temi e delle modalità quali-quantitative di erogazione, con un focus di dettaglio sul primo anno e indicazioni di linee operative sugli anni successive. La Commissione valuterà privilegiando I piani formative cogenti, fattibili e reali, l'effettiva potenzialità funzionale e necessità a scapito dell'elencazione ad accumulo; la coerenza dei temi scelti in rapporto al progetto di servizio, la presenza di un cronoprogramma e di un monte ore chiari e concreti, suddivisi per i singoli ruoli in gioco.	5		
			2.3	Gestione della cucina Il proponente dovrà esplicitare: gli elementi di rispetto dei Cam minimi; le modalità gestionali e operative, l'elenco dei fornitori ed eventuali certificazioni possedute, la proposta del menù tipo, organizzazione su diete speciali e rispetto grammature, l'organizzazione del ciclo di lavorazione, i sistemi di autocontrollo e/o controllo esterno, il piano relativo alle attrezzature utilizzate. La commissione valuterà lo sviluppo chiaro e cogente dei punti sopra esposti, la percentuale di presenza di prodotti derivati da produzione biologica Dop/Igp/STG, prodotti tipici/tradizionali.	4		
			2.4	Gestione piano pulizie Il proponente dovrà esplicitare piano delle pulizie analitico, comprensivo delle tipologie di intervento e della frequenza; tipologie prodotti utilizzati nel rispetto Cam ambientali; modalità stoccaggio prodotti nelle strutture, formazione degli operatori. La commissione valuterà in termini quali-quantitativi la proposta in termini di fattibilità, gravidanza con la tipologia di utenza e servizio, chiarezza	2		



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione

Tel. 0225077200 – E-mail **scuola@comune.vimodrone.milano.it**

				timesheet, rispetto Cam ambientali			
			2.5	Gestione delle manutenzioni Il proponente dovrà esplicitare il piano annual di manutenzione ordinaria sulla base di indicatori quali: procedure e modalità; tempistica, fattibilità, aspetto sicurezza, modalità di raccordo con il Settore Tecnico dell'Ente. La commissione valuterà il piano intermini di completezza, chiarezza e fattibilità; funzionalità del timesheet di intervento	2		
			2.6	Scelte organizzative a favore della sostenibilità ambientale Il proponente dovrà esplicitare l'approccio e la declinazione di tale tematica cruciale nel servizio. La Commissione valuterà la qualità della riflessione, la fattibilità delle azioni proposte e la connessione con il progetto pedagogico e di servizio complessivo	5		
3	I nidi e il territorio	8	3.1	Inclusione sociale Il proponente illustri tale aspetto a 360° chiarendone la filosofia di fondo e la sua declinazione in azioni, prassi e modalità. La commissione ne valuterà l'appropriatezza, la reale connessione con il progetto complessivo, le modalità attuative.	4		
			3.2	La comunità educante Il proponente illustri la propria scelta di fondo su tale aspetto e le linee eventuali di intervento e azione da esso derivanti. La commissione valuterà la qualità della "vision" proposta e l'effettiva ricaduta pratica sul servizio	4		
4	La valutazione	5	4.1	Valutazione e monitoraggio del servizio Il proponente espliciti il piano di controllo della qualità rispetto agli obiettivi educative e la ricaduta. La commissione valuterà la presenza e la tipologia di strumenti di monitoraggio, reportistica e valutazione; le tempistiche dei processi; l'attenzione ai vari stakeholders, gli standard adottati	3		



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione

Tel. 0225077200 – E-mail **scuola@comune.vimodrone.milano.it**

				e la misurabilità effettivi degli indici			
			4.2	Valutazione impatto sociale e ambientale Il proponente espliciti la valutazione dell'impatto sociale e ambientale del servizio e i benefici per la comunità. La commissione valuterà la presenza nella proposta di un modello di valutazione sul breve, medio e lungo periodo, degli effetti delle attività svolte su famiglie, ambiente e comunità, soppesandone portata, concretezza e arricchimento di valore	2		
5	Innovazione e miglorie	3	5.1	Proposte di attività innovative, sperimentali, di sostenibilità, miglorative, anche in collegamento con il territorio e anche in grado di attivare processi virtuosi di Amministrazione Condivisa Il proponente espliciti le attività miglorative offerte <u>senza alcun onere economico a carico dell'ente o dei cittadini</u> . La commissione ne valuterà la coerenza, l'eventuale innovatività o capacità reale di arricchimento della proposta, privilegiando un approccio qualitative rispetto a quello quantitativo	3		
6	Misure a tutela delle pari opportunità	1	6.1	Certificazione UNI/PdR 125: 2022- possesso di certificazione, in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, rilasciata da un organismo di certificazione accreditato. In caso di partecipazione in forma aggregata, la certificazione dovrà essere posseduta da almeno uno dei membri del RTI/Consorzio			0,5
			6.2	Assenza di verbali di discriminazione di genere: sarà valutata l'assenza nei tre anni antecedenti la data di presentazione dell'offerta di verbali di conciliazione extra giudiziale per discriminazione di genere (articolo 37 – 41 del decreto legislativo n. 198 del 2006) con ufficio consiliaria di parità			0,5



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione

Tel. 0225077200 – E-mail **scuola@comune.vimodrone.milano.it**

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Nel caso in cui il concorrente, nella Relazione Tecnica, nei singoli elementi/sotto-elementi, non espliciti quanto richiesto, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

A ciascuno dei criteri ed eventuali sub criteri sopra indicati cui è assegnato un punteggio tabellare (identificati alla lettera T), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto

A ciascuno dei criteri e sub criteri qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale con la lettera "D" di cui sopra la Commissione procederà nel modo seguente: la Commissione procederà all'assegnazione dei **coefficienti variabili tra zero e uno** relativi secondo la griglia sotto riportata in maniera discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione:

VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE	COEFFICIENTE PUNTEGGIO
Elemento non trattato	L'Offerta non contiene alcuna proposta in merito all'elemento previsto	0,00
Fuori tema	Proposta fuori tema in quanto l'elemento valutato all'interno della offerta considerata è ritenuto non coerente e inadatto rispetto ai mandati previsti dal capitolato	0,10
Gravemente insufficiente	Proposta gravemente insufficiente in quanto l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto non adeguato rispetto ai mandati previsti nel capitolato	0,20
Insufficiente	Proposta insufficiente in quanto l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto superficiale e incompleto rispetto ai mandati previsti dal capitolato	0,30
Scarso	Proposta scarsa in quanto l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto parziale e frammentario rispetto ai mandati previsti dal capitolato	0,40
Superficiale	Proposta scarsa in quanto l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto parziale rispetto ai mandati previsti dal capitolato	0,50
Sufficiente	Proposta sufficiente in quanto l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti nel capitolato	0,60
Discreto	Proposta discreta in quanto l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto significativo ma non completo, rispetto ai mandati previsti nel capitolato	0,70
Buono	Proposta buona in quanto l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto significativo e completo rispetto ai mandati previsti nel capitolato	0,80
Distinto	Proposta distinta, in quanto l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto significativo,	0,90



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione

Tel. 0225077200 – E-mail **scuola@comune.vimodrone.milano.it**

	completo e definito rispetto ai mandati previsti nel capitolato	
Ottimo	Proposta ottima in quanto l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti nel capitolato	1,00

I valori sopra riportati (0, 0,10, 0,20, 0,30, 0,40, 0,50, 0,60, 0,70, 0,80, 0,90,1) sono gli unici ammissibili; non possono essere assegnati numeri negativi, intermedi o superiori a 1.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. riparametrazione assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle oltre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Soglia minima di punteggio: saranno ammessi alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica gli operatori che nella parte tecnica avranno raggiunto il punteggio minimo di **65 punti**.

11.Valutazione offerta economica: max 5 punti

Quanto all'offerta economica è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero a uno, calcolato tramite la formula bilineare di seguito indicata:

$$\begin{cases} C_i = X \cdot \left(\frac{A_i}{A_{soglia}} \right) A_i \leq A_{soglia} \\ C_i = X + (1 - X) \cdot \left[\frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right] A_i > A_{soglia} \end{cases}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media percentuale dei valori del ribasso percentuale offerto dai concorrenti

$X = 0,80$

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

Al termine dell'attribuzione dei coefficienti la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula :



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione

Tel. 0225077200 – E-mail scuola@comune.vimodrone.milano.it

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n dei criteri di valutazione

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Roberto Panigatti